

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

**ПРИКАЗ**

№ 281

14.08.2020 г.

«Об организации работы  
МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16»  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующую хозяйством Медведеву В.А.
2. Учителям-предметникам:
  - 2.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом.
  - 2.2. Реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям 1-9 классов:
  - 3.1. Провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020».
  - 3.2. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020.
  - 3.3. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Красновой Н.В.:
  - 4.1. Направить уведомление об открытии школы в Управление Роспотребнадзора по Астраханской области не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия.

- 4.2. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
5. Медицинской сестре Пряхиной М.Г.:
- 5.1. Измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед), выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор.
- 5.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.
- 5.3. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
6. Заведующей хозяйством Медведевой В.А.:
- 6.1. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю.
- 6.2. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю.
- 6.3. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
7. Специалисту по охране труда Медведевой В.А.:
- 7.1. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.
- 7.2. Ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе.
- 7.3. Проводить термометрию посетителей.
- 7.4. Еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки, фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Секретарю Батуновой Н.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н.Рахманцева

С приказом ознакомлены

Силищева И.В.

Амосова М.С.

Краснова Н.В.

Пыркин С.В.

Ломовцева Ю.Н.

Григорьева Е.В.

Сергеев С.В.

Шарифулина Р.М.

Бондаренко К.М.

Кузнецова В.М.

Колесникова И.Б.

Ефремова Т.А.

Ильясова Г.А.

Медведева В.А.

Батунова Н.В.

Сергазиева М.М.

Сергазиева А.А.

Осипенко А.В.

Пряхина М.Г.

Джуманов Р.И.

Поникаренко Л.А.

Колесникова Е.А.